

Wüstenrot Kooperationspartner Portal

FAQ , Stand 03.2019



Wüstenrot Bausparkasse AG

Inhalt

1. Änderung des Initial-Passworts

2. Kennwort vergessen

3. Kennwort abgelaufen; Passwort bekannt

4. Kennwort abgelaufen; Passwort nicht bekannt

5. Verwaltung

6. Grundsätzliches

1. Änderung des Initial Passwords

Der Anwender erhält 2 Zugangs-Mails.

Eine Mail mit dem Link zum Koop-Portal und der User-ID. Eine Mail mit dem Initial-Passwort.

Beim erstmaligen Aufruf wird der Anwender aufgefordert, das Initial-Passwort zu ändern.

[Serviceteam](#)

[Willkommen zum Online-Service \(Teil 2\)](#)

[Serviceteam](#)

[Willkommen zum Online-Service \(Teil 1\)](#)

wüstenrot Wünsche werden Wirklichkeit.

BenutzerLogin

Anmeldung für Vertriebspartner

i Ihnen wurde Ihre Benutzer-ID und Ihr neues Kennwort per Mail versendet.

Benutzer ID: x User-ID aus Mail „(Teil 1)“

Kennwort: Initial-Passwort aus Mail „(Teil 2)“

Bitte verwenden Sie den Internet Explorer.
Bei anderen Browsern kann es, insbesondere beim Passwortwechsel, zu Problemen kommen.

wüstenrot Wünsche werden Wirklichkeit.

BenutzerLogin

Anmeldung für Vertriebspartner

i Bitte füllen Sie alle Felder aus.
Das Kennwort muss aus mindestens 7 Zeichen (Buchstaben und Zahlen) bestehen und darf die letzten 5 Male nicht wiederverwendet worden sein.

Anfangskennwort: Initial-Passwort aus Mail „(Teil 2)“

Neues Kennwort:

Neues Kennwort wiederholen:

Hinweis: Initial-Passwörter erhalten ausschließlich Anwender, die durch ihre Gesellschaft gemeldet wurden. Die Userverwaltung obliegt ausschließlich beim Kooperationspartner; bsw-seits kann keine Userverwaltung erfolgen.

2. Kennwort vergessen

Der Anwender selbst, oder der Help Desk können über die Funktion „Kennwort vergessen“ neue Zugangsdaten anfordern. Dazu ist die Mail-Adresse des Anwenders einzugeben.



ww wüstenrot Wünsche werden Wirklichkeit.

BenutzerLogin

Anmeldung für Vertriebspartner

Benutzer ID: x

Kennwort:

Bitte verwenden Sie den Internet Explorer.
Bei anderen Browsern kann es, insbesondere beim Passwortwechsel, zu Problemen kommen.



ww wüstenrot Wünsche werden Wirklichkeit.

BenutzerLogin

Auskunft Benutzerdaten

f Geben Sie bitte in das Eingabefeld Ihre im Portal registrierte Mailadresse ein und betätigen Sie "Anfordern", um Ihnen Ihre Benutzer-ID und das neue zugehörige Kennwort zuzusenden.

Ihre Mailadresse: x

Bitte verwenden Sie den Internet Explorer.
Bei anderen Browsern kann es, insbesondere beim Passwortwechsel, zu Problemen kommen.

Ergebnis: Der Anwender erhält 2 Zugangs-Mails. Das Vorgehen zur Änderung des Initial-Passworts ist identisch wie bei Punkt 1

Hinweis: Passwörter erhalten ausschließlich Anwender, die durch ihre Gesellschaft gemeldet wurden. Die Userverwaltung obliegt ausschließlich beim Kooperationspartner; bsw-seits kann keine Userverwaltung erfolgen.

3. Kennwort abgelaufen, Passwort bekannt

Ist das Passwort abgelaufen und ist dem Anwender dieses noch bekannt, wird er nach Einwahl in Kooperationspartner Portal aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben.

4. Kennwort abgelaufen, Passwort nicht mehr bekannt

Analoges Vorgehen wie bei Punkt 2 „Kennwort vergessen“

5. Menüpunkt „Verwaltung“

Unter dem Menüpunkt „Verwaltung“ kann der Anwender das aktive Passwort Kennwort ändern, oder die vorgegebene User-ID individualisieren.

wüstenrot Wünsche werden Wirklichkeit.

Bausparen Baufinanzierung Download-Center Hilfe Verwaltung

Benutzerverwaltung

Benutzer-Anmelde-Informationen

Benutzer Id: 0:
Alias:
Letzte Anmeldung: 04.03.2019 17:19:29
Kennwort gültig: 179 Tage

Kennwort ändern **Anmelde-Alias bestimmen**

wüstenrot Wünsche werden Wirklichkeit.

Bausparen Baufinanzierung Download-Center Hilfe Verwaltung

Benutzerverwaltung

Benutzer Kennwort ändern

Altes Kennwort:

Neues Kennwort:

Neues Kennwort wiederholen:

Kennwort ändern **Abbrechen**

wüstenrot Wünsche werden Wirklichkeit.

Bausparen Baufinanzierung Download-Center Hilfe Verwaltung

Benutzerverwaltung

Anmelde-Alias bestimmen

Hier können Sie einen Anmelde-Alias bestimmen, mit dem Sie sich alternativ zur Benutzer-Id am Portal anmelden können.

Anmelde-Alias: x

Alias festschreiben **Abbrechen**

6. Grundsätzliches

Die Userverwaltung obliegt ausschließlich beim Kooperationspartner, d.h. :

- Kooperationspartner übergibt aktuelle Berechtigungsliste an BSW (SFTP-Server)
- BSW-seits kann in die Berechtigungsliste nicht eingegriffen werden (Löschung / Neuaufnahme / Änderung)
- Anwender, der keinen Zugriff auf das Koop-Portal hat, hat sich an seine vertragsführende Gesellschaft zu wenden. Dort ist die Aufnahme in die Berechtigungsliste vorzunehmen. Bei der nächsten Datenlieferung an BSW, erhält Anwender das Initial-Passwort.